

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	ALEJANDRA ELIZABETH LEMUS CASTELLANOS
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	433-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos del -CONAP-.
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional Petén.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal de la Dirección Regional Petén.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito de la Regional Petén, para el buen manejo de las áreas protegidas.
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única de la Dirección Regional Petén, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.

- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Dirección Regional Petén.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines de la Dirección Regional Petén.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la actualización de base de datos de expedientes -EIA'S-.
- b) Apoyé en la procuración de expedientes judiciales en el Ministerio Público.
- c) Apoyé en la procuración de expedientes judiciales en el Juzgado de Medio Ambiente.
- d) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-240-2026 de Organización Manejo y Conservación -OMYC-, Punto Verde Uaxactún, dictamen 339-2026, opinión 145-2026, contrato 201-2026.
- e) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-91-2026 de Asociación Forestal Integral, San Andrés, Petén -AFISAP-, ampliación de POAF 2026, dictamen 335-2026, resolución 213-2026, providencia 534-2026.
- f) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-328-2026 de Jorge Edilio Aristondo Arriaza, dictamen 338-2026, opinión 144-2026, contrato 200-2026.
- g) Apoyé en la revisión y redacción del expediente RFAP-00000156 de Josué Gabriel Trujillo Burgos, renovación de regencia, resolución 214-2026 y providencia 535-2026.
- h) Apoyé en la reunión para la Propuesta de formatos de guías y herramientas técnicas para la restauración productiva, seguimiento de aprobación de Planes de Manejo de Restauración en las Unidades de Manejo.
- i) Apoyé en la reunión de coordinación y fortalecimiento de acciones comunitarias para la protección y resguardo del área protegida, en la comunidad de Santa Marta, San Andrés, Petén.

- j) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-272-2026 de Custodios de la Selva Sociedad Civil, providencia 584-2026.
- k) Apoyé en la revisión y redacción del Contrato administrativo número DRP-14-2026 para el cumplimiento, recomendaciones y medidas de mitigación del proyecto "Manejo Forestal de Teca (Tectona Grandis) Chaklum, Sagrado Corazón, La Libertad, Petén.
- l) Apoyé en reunión para la revisión del seguimiento y asistencia técnica del los Complejos I y II del Sur de Petén.
- m) Apoyé en reunión para la revisión del seguimiento y asistencia técnica del los Complejos III y IV del Sur de Petén.
- n) Apoyé en reunión para el seguimiento a la entrega de los Informes Trimestrales sobre los planes de prevención y control de incendios forestales 2026 y control y vigilancia 2026 aprobados, con la empresa Mey Mey.
- o) Apoyé en la reunión para la conformación de criterios de viabilidad para el seguimiento de los instrumentos ambientales de Tripan.
- p) Apoyé en la capacitación de Legislación ambiental a personal de DIPRONA.
- q) Apoyé en la redacción del oficio 115-2026.

F.

Alejandra Elizabeth Lemus Castellanos
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

Lic. Juan José Berges Lima
Jefe de Asesoría Jurídica
CONAP, Región VIII, Petén

